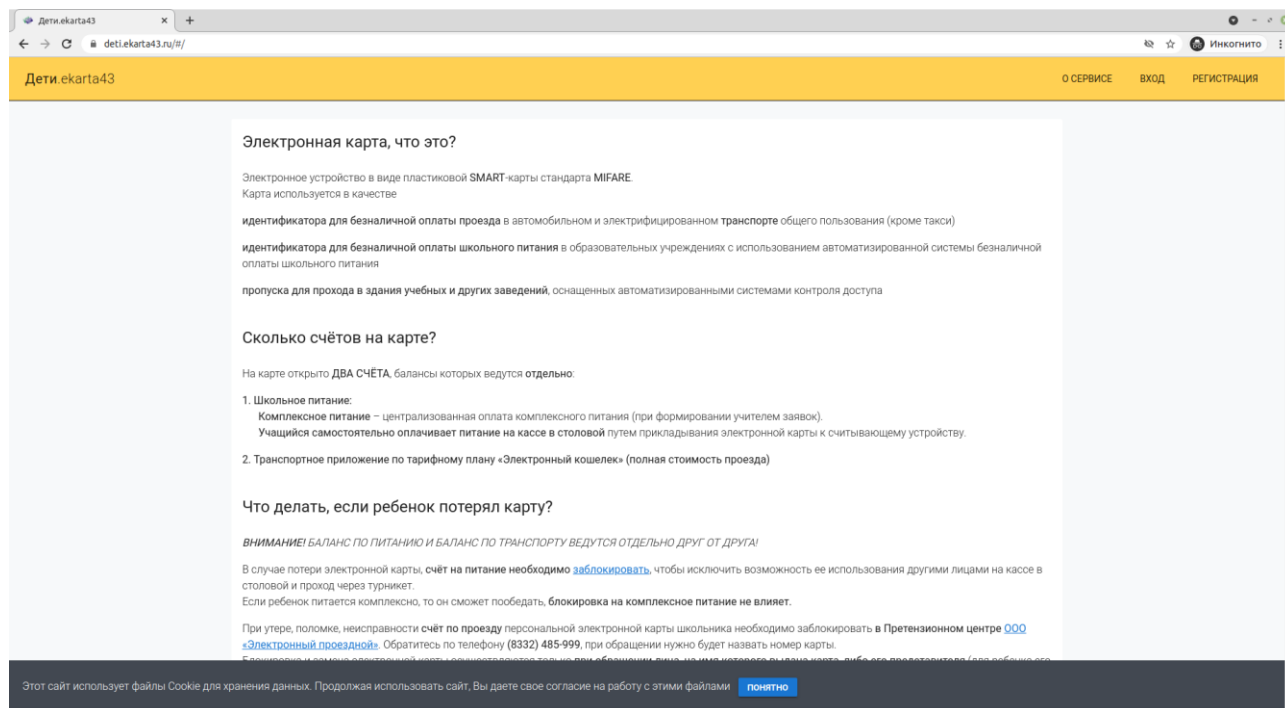


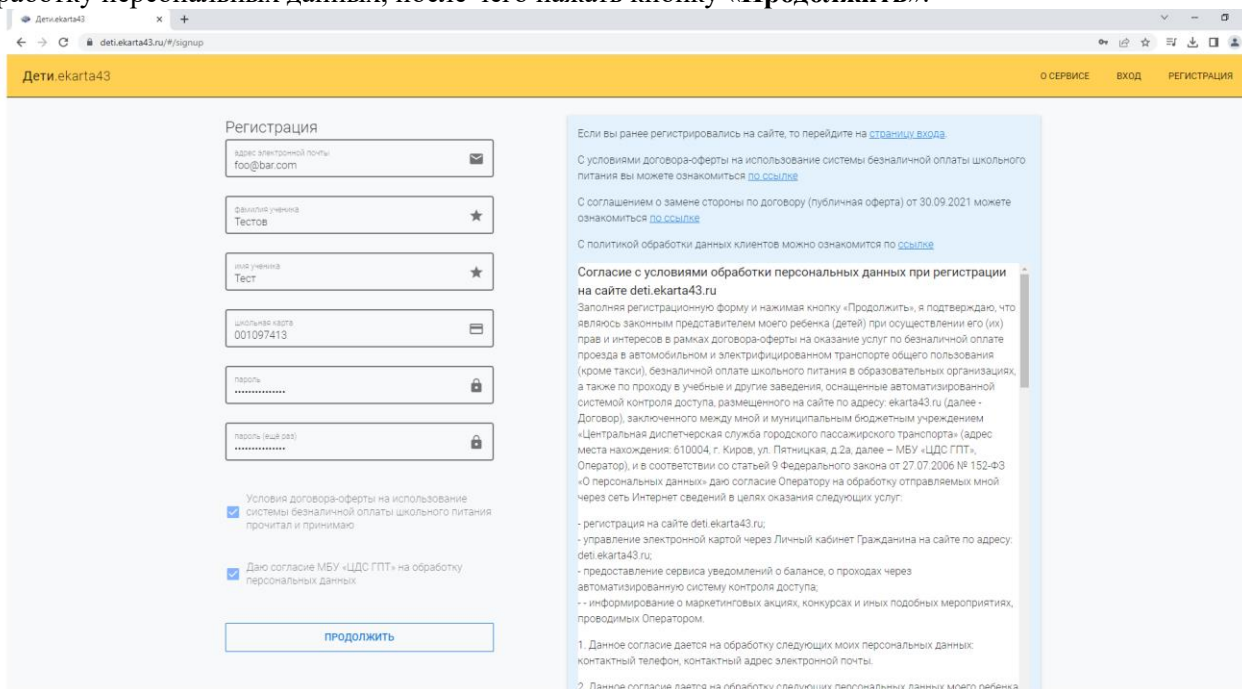
Инструкция по работе в web-интерфейсе «Личный кабинет родителя»

Для доступа к интерфейсу необходимо перейти в браузере по адресу «<https://deti.ekarta43.ru>». После перехода откроется главная страница (вопрос-ответ).

Для перехода на страницу регистрации личного кабинета нажмите в правом верхнем углу на кнопку «Регистрация».

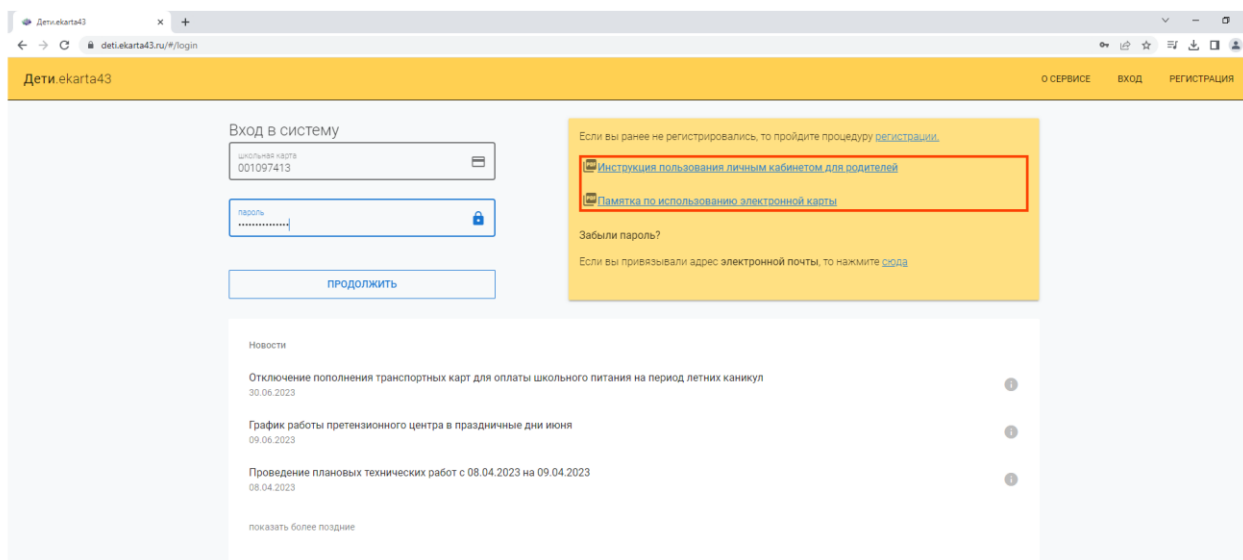


После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму, в которой нужно указать адрес электронной почты, фамилию, имя, номер карты и пароль для входа в личный кабинет (пароль придумываете сами). Также перед регистрацией необходимо **обязательно** ознакомиться с условиями договора-оферты на использование системы безналичного школьного питания и дать согласие на обработку персональных данных, после чего нажать кнопку «Продолжить».

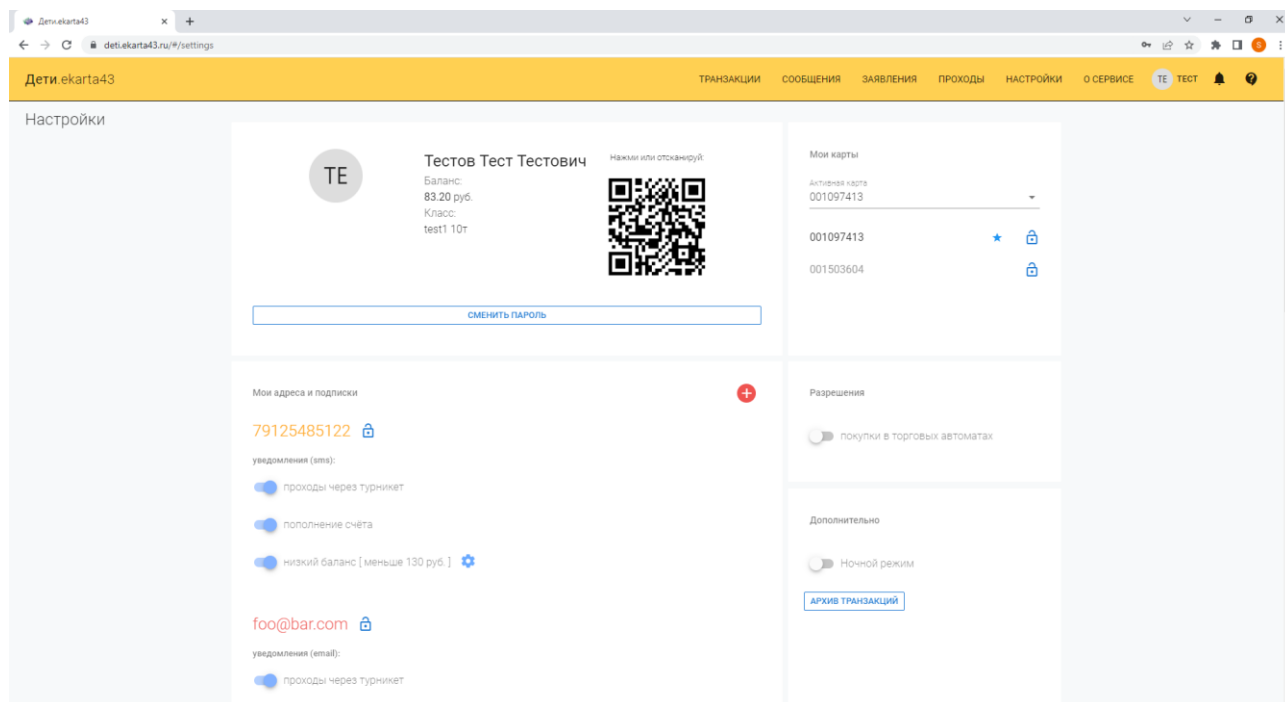


На указанный вами адрес электронной почты придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации новой учетной записи, по которой необходимо перейти. После подтверждения регистрации появится сообщение о том, что регистрация успешно завершена.

Далее переходите на страницу входа в систему, вводите номер карты и пароль, указанные при регистрации и нажимайте на кнопку «**Продолжить**».

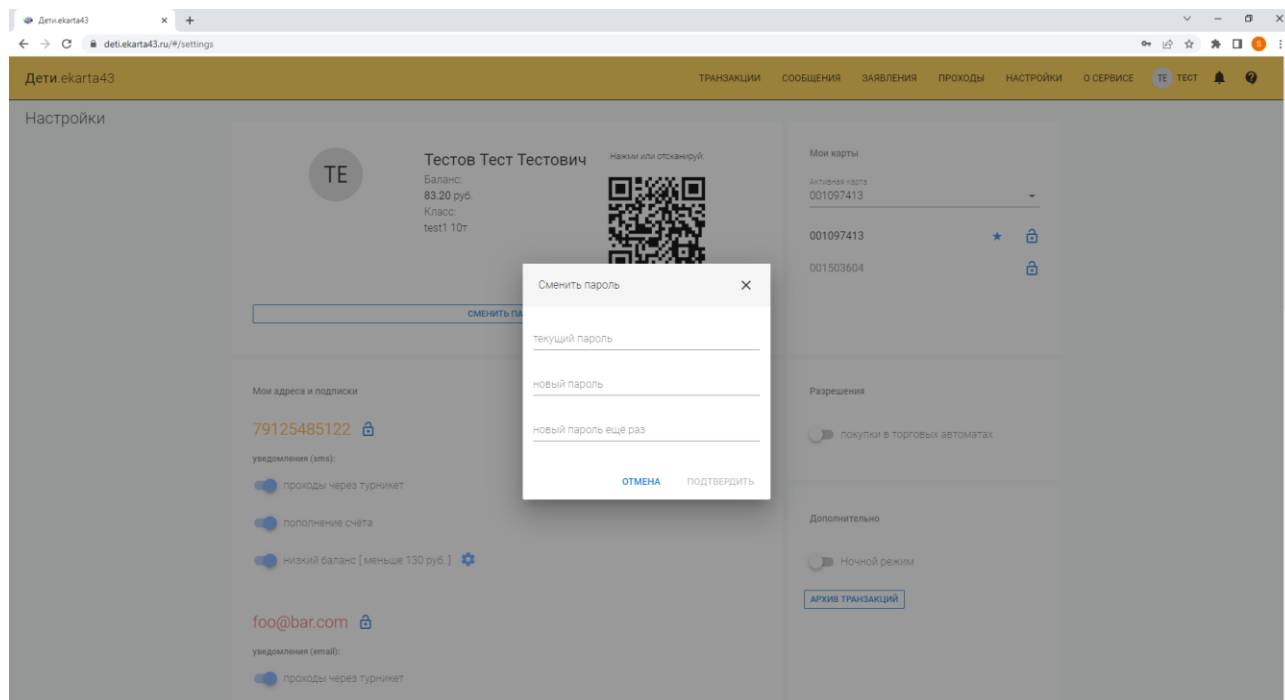


После входа в систему вы будете перенаправлены на страницу настроек личного кабинета (на страницу настроек можно перейти при помощи меню вверху страницы). На странице настроек отображена основная информация профиля и управление подключаемыми услугами.



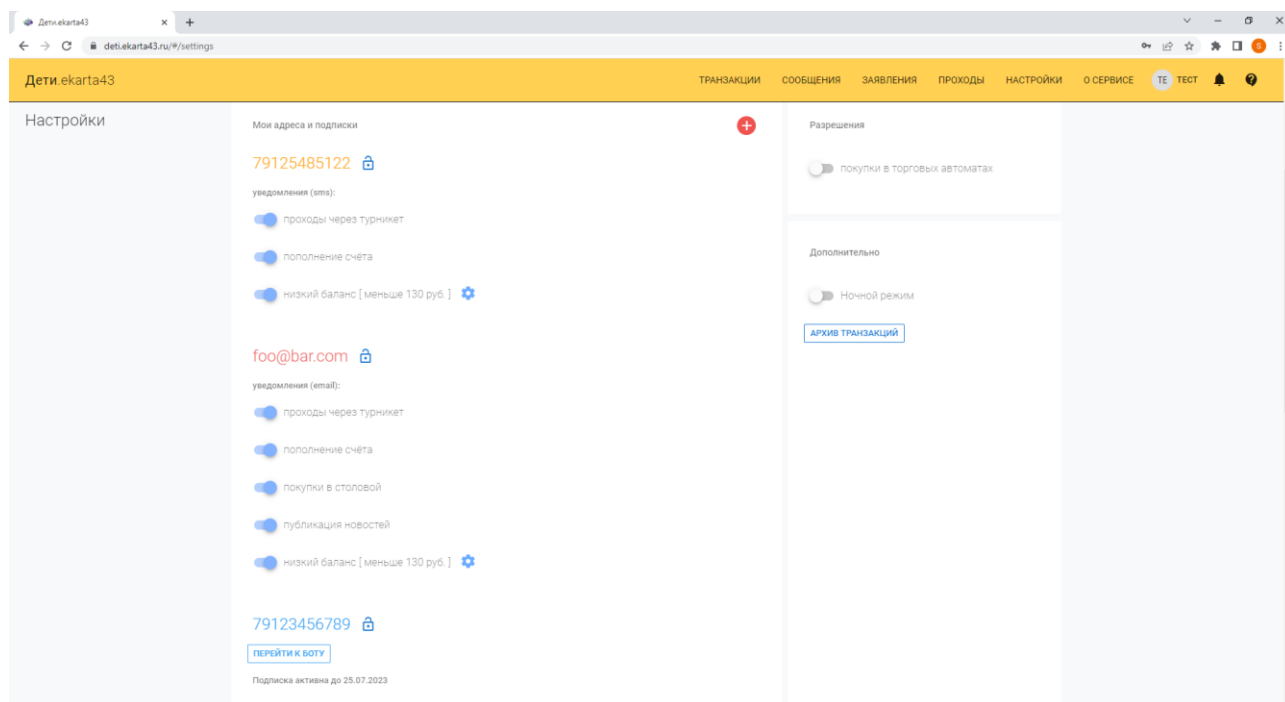
В основном блоке указаны ФИО, текущий баланс, школа и класс. Также присутствует qr-код со ссылкой для пополнения счета карты через Систему Быстрых Платежей (СБП) и кнопка для смены пароля доступа к личному кабинету. Для смены пароля нажмите на кнопку «**Сменить пароль**».

В появившемся диалоговом окне введите текущий пароль, два раза введите новый пароль и нажмите кнопку «Подтвердить».



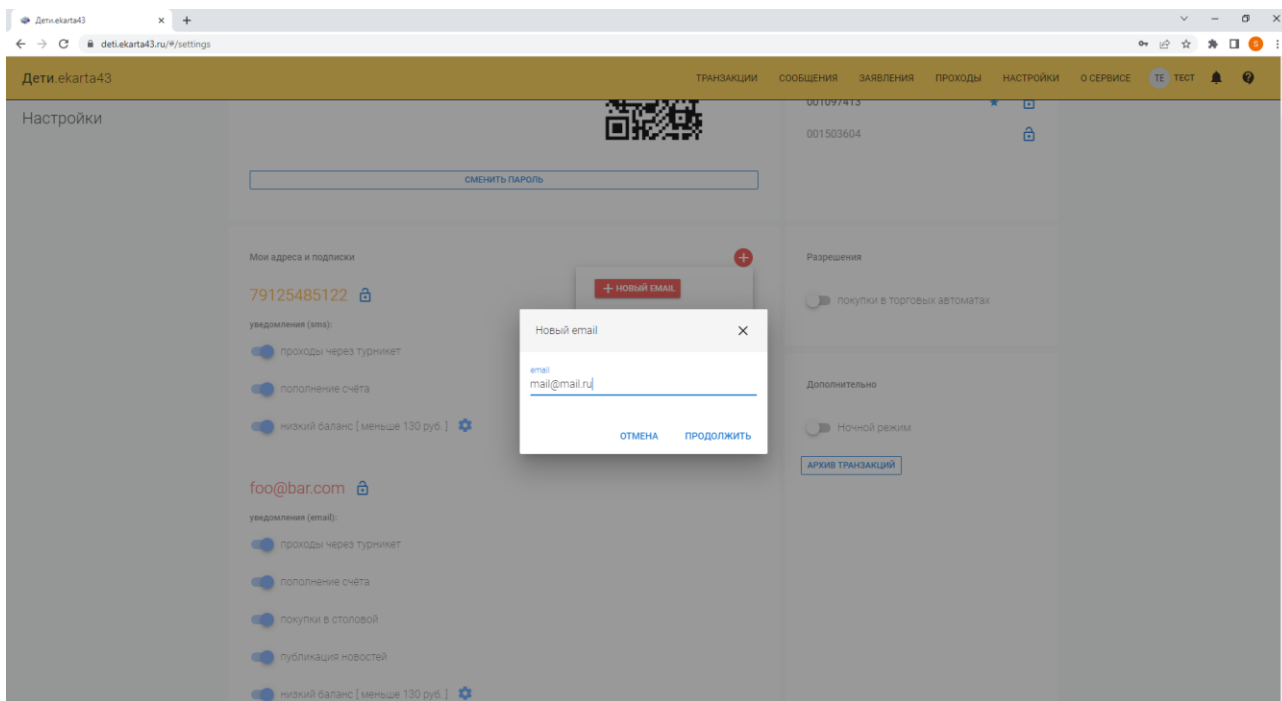
После успешной смены пароля внизу страницы появится соответствующее сообщение.

Под основным блоком расположен блок «**Мои адреса и подписки**». На email-адрес, указанный при регистрации автоматически подключаются уведомления. По-умолчанию подключены уведомления о проходе через турникет в школе, уведомления о пополнении счета карты, а также уведомления об уменьшении баланса на карте меньше установленного значения (по-умолчанию, 130 рублей). Значение низкого баланса можно изменить, кликнув на значок шестеренки (уведомления не будут приходить при значении 0).



Для блокировки адреса необходимо кликнуть на значок замка рядом с адресом подписки и подтвердить действие в появившемся диалоговом окне.

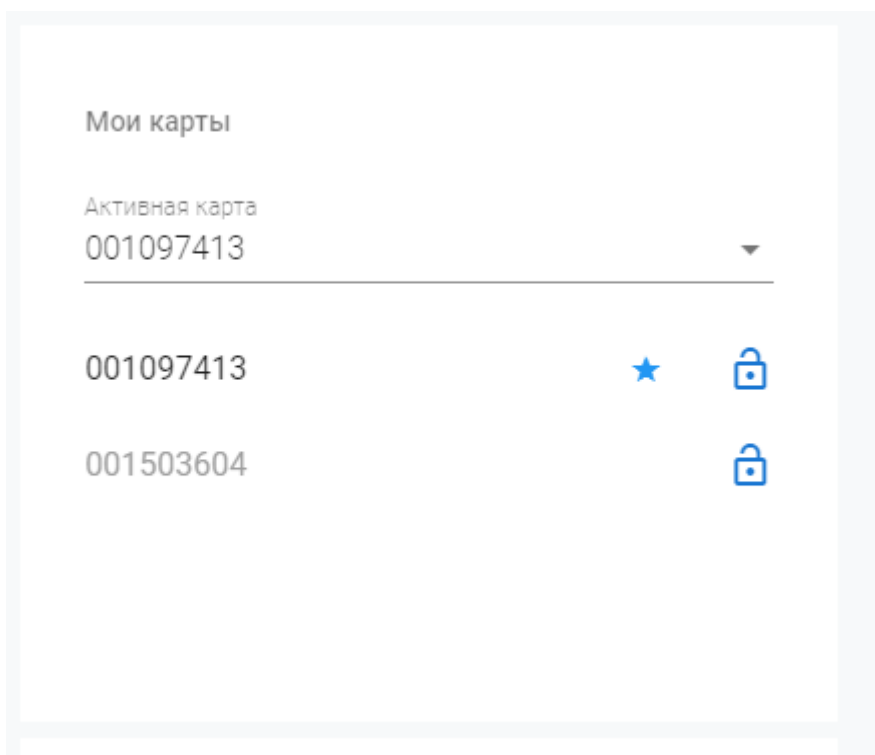
Для добавления нового адреса в правом верхнем углу блока «**Мои адреса и подписки**» кликните на значок «+» и выберите тип адреса. В появившемся диалоговом окне введите адрес (email или номер телефона, в зависимости от выбранного типа адреса).



При добавлении email на указанный адрес будет выслано письмо со ссылкой для подтверждения, по которой необходимо пройти. После чего адрес будет привязан к аккаунту.

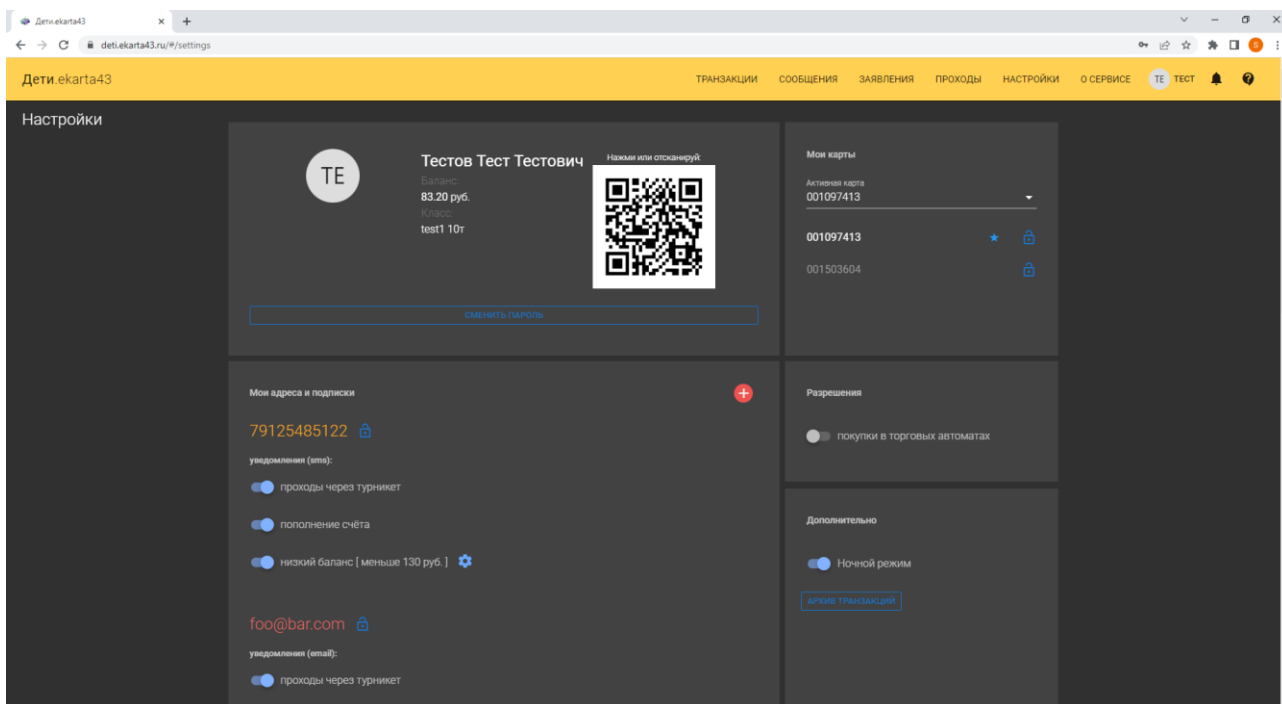
Справа от основного блока расположен блок «**Мои карты**», в котором перечислен список карт, выданных пользователю. Активной может быть только одна карта. Активную карту можно выбрать в выпадающем списке «**Активная карта**». Для блокировки карты кликните по значку замка напротив номера карты.

Пример блока с множеством карт приведен ниже.



Блок «**Разрешения**» утратил действие и больше не используется. Разрешения будут удалены при следующем обновлении личного кабинета.

В блоке «**Дополнительно**» вы можете скачать архив совершенных транзакций в csv-файл или включить ночной режим оформления личного кабинета.



Внизу страницы расположен новостной блок, который позволяет следить за всеми нововведениями в работе системы и оператора системы.

Новости

График работы претензионного центра в праздничные дни
02.03.2021



Запуск нового сервиса "Система быстрых платежей" в ООО "Электронный проездной"
18.02.2021

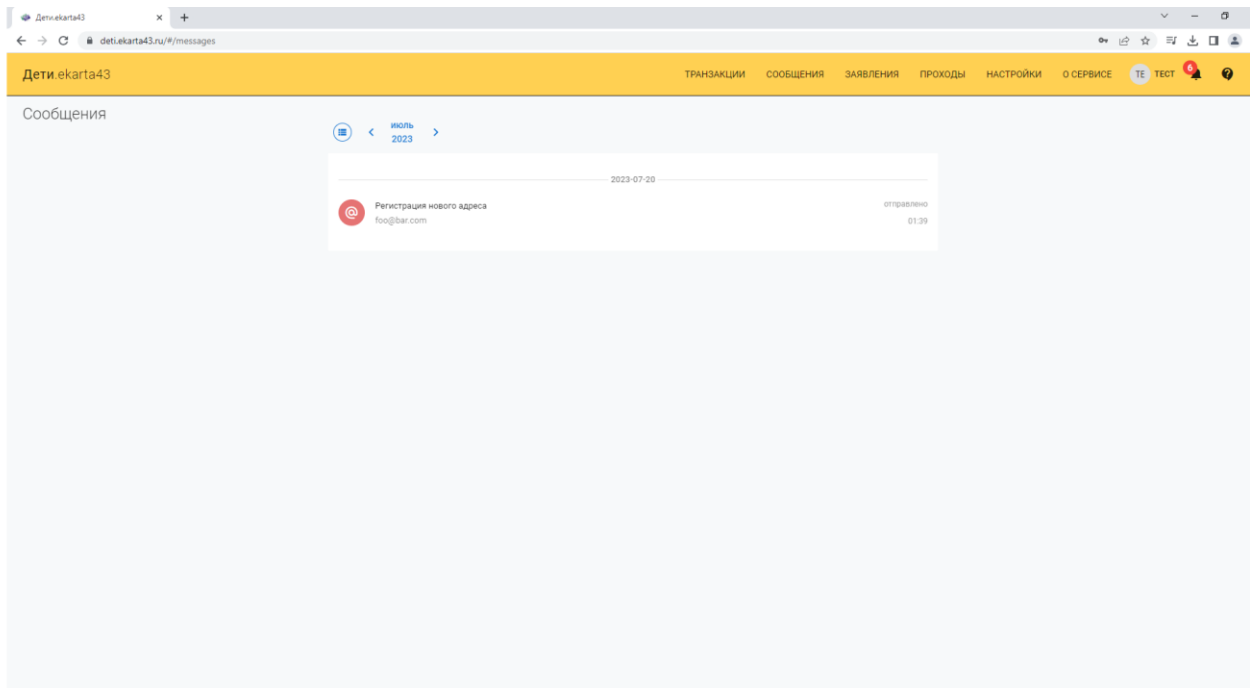


График работы претензионного центра в праздничные дни
15.02.2021

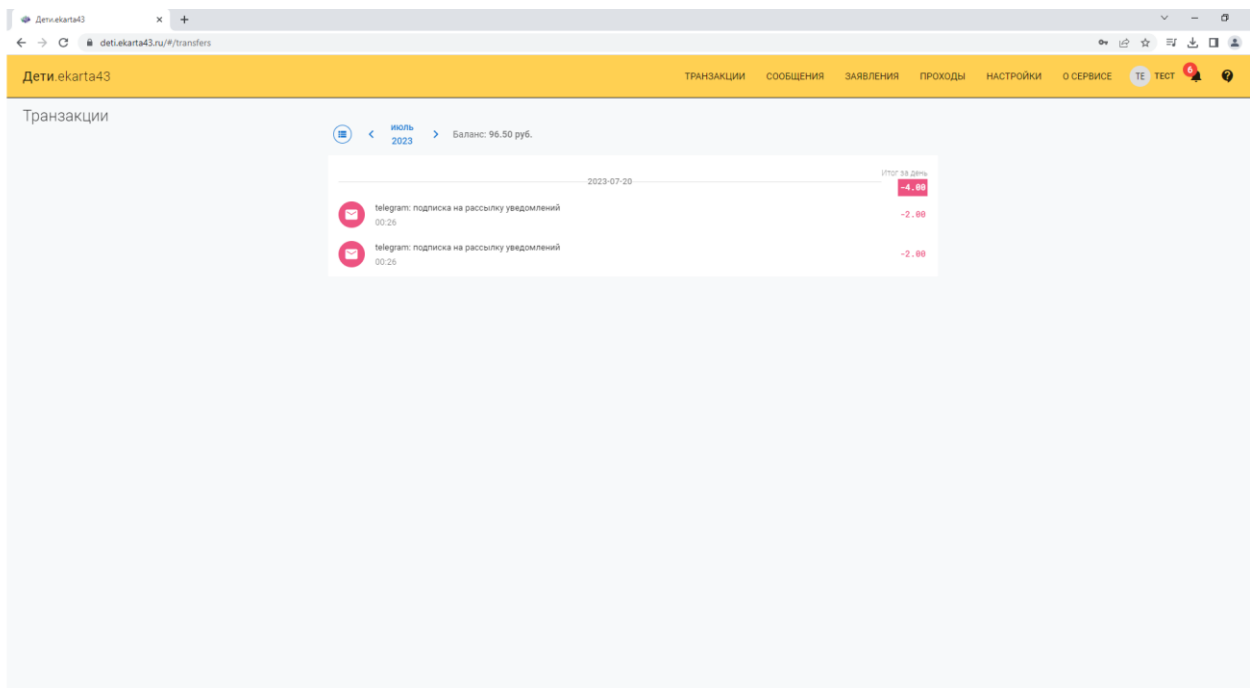


показать более поздние

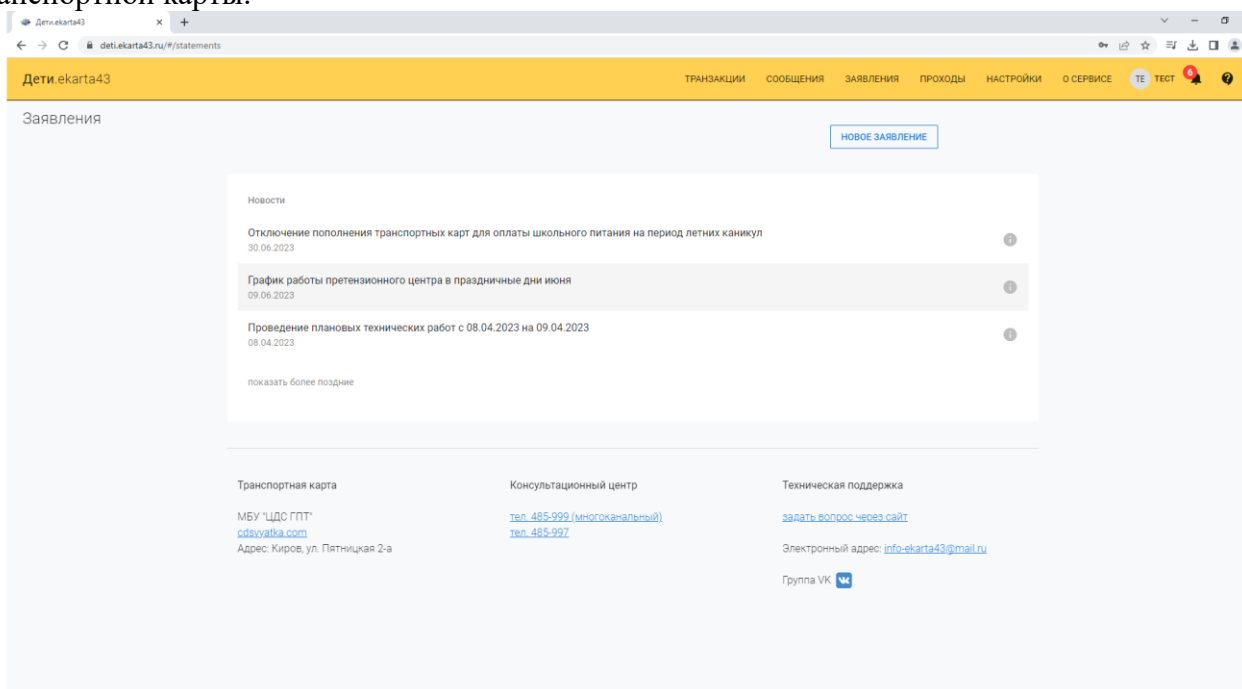
Для просмотра списка уведомлений, отправленных на подключенные адреса перейдите на вкладку «Сообщения» в верхнем меню. После перехода на страницу сообщений будет представлен список сообщений с датой, адресом доставки и текстом сообщения.



Для просмотра списаний/пополнений по карте перейдите на вкладку «Транзакции». После перехода будет отображен список транзакций с указанием даты, суммы, типа транзакции и комментария. Синим цветом выделены суммы пополнения счета, красным — списания.



На вкладке «заявления» с помощью кнопки «**новое заявление**» можно обратиться к оператору системы для возврата денежных средств со счета школьного питания транспортной карты.



Для просмотра проходов в учебное учреждение нужно перейти на вкладку «**проходы**», на ней отображается дата и время прохода, вход это или выход.

Нажав на кнопку «**вопрос**» в правом верхнем углу страницы, открывается форма обратной связи «**техническая поддержка**», с помощью которой пользователь может получить консультацию по работе системы.

