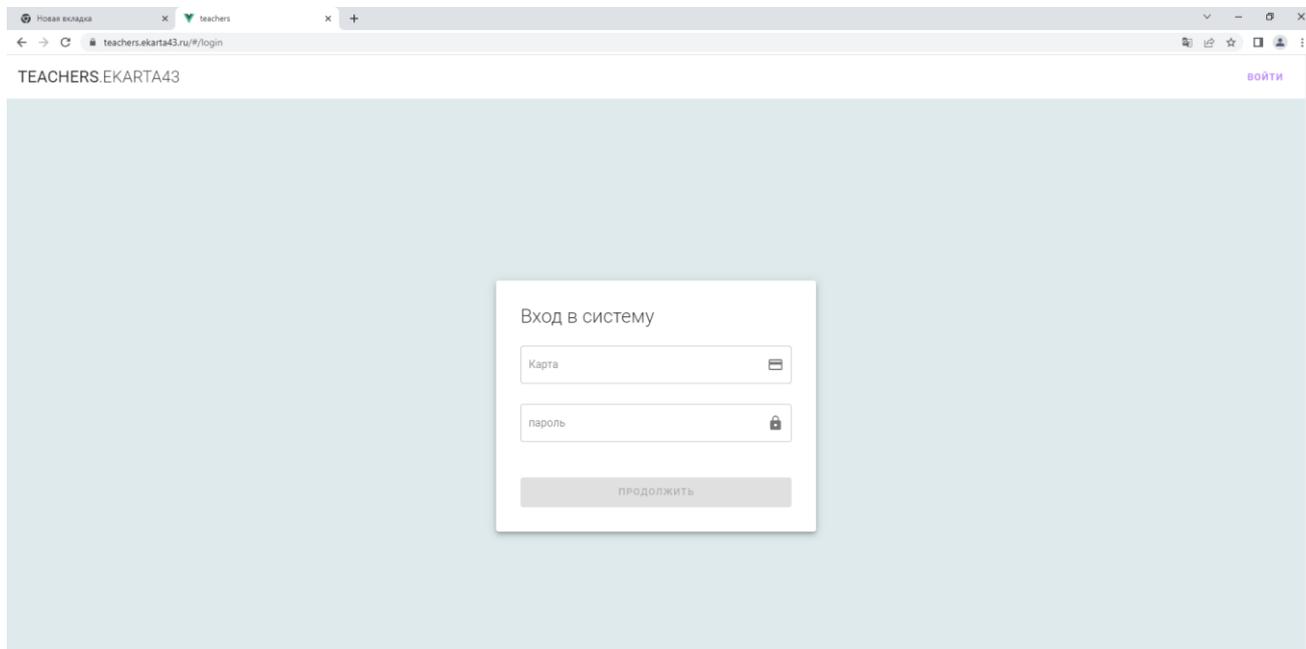
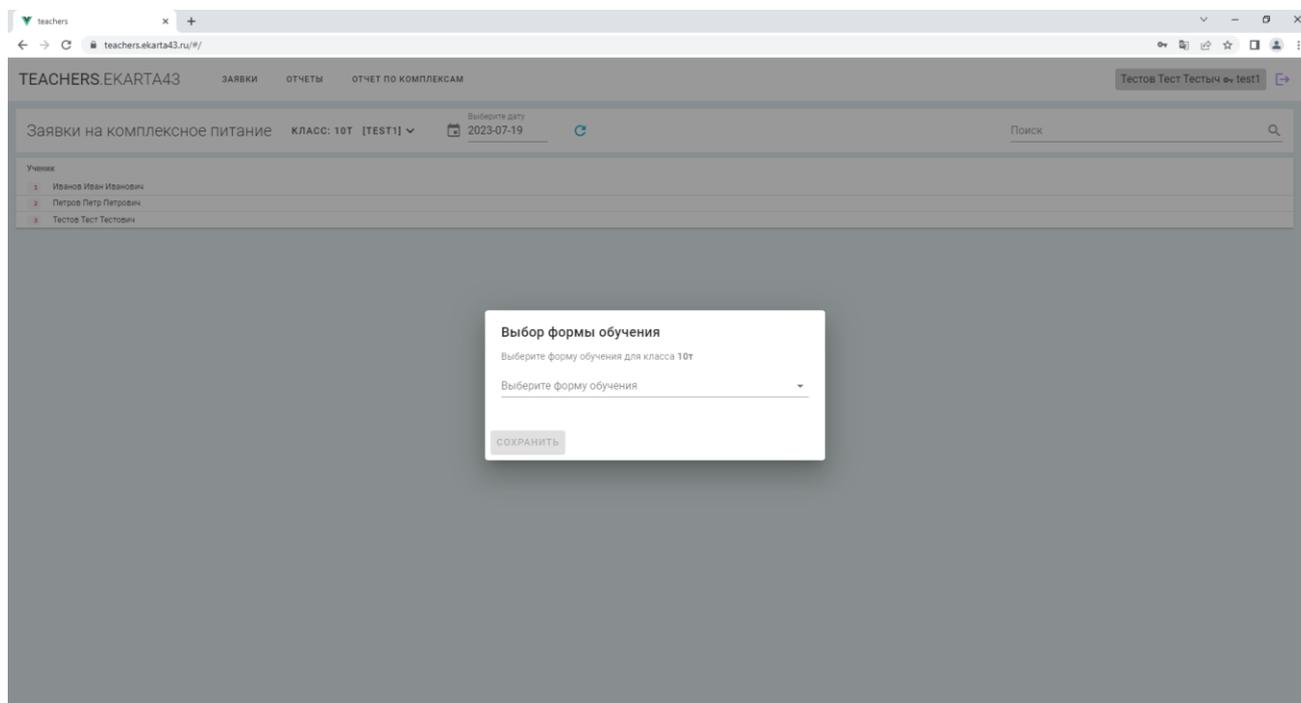


Инструкция по работе в web-интерфейсе Классного руководителя и ответственного по бесплатному питанию

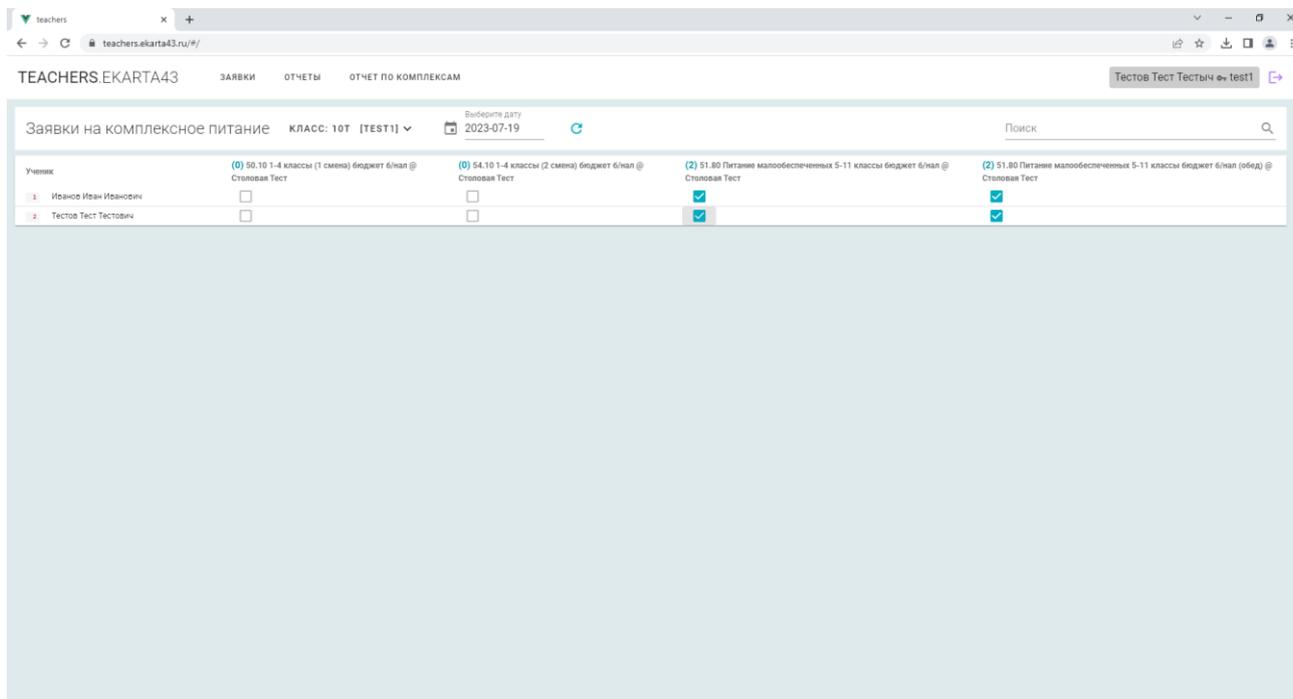
Для доступа к интерфейсу Классного руководителя необходимо перейти в браузере по адресу «<https://teachers.ekarta43.ru>». После перехода откроется форма авторизации. Пользователю необходимо ввести номер карты и пароль, заданный при регистрации учетной записи на сайте <https://deti.ekarta43.ru>, после чего нажать кнопку «Продолжить».



При первом входе в личный кабинет Классного руководителя необходимо выбрать форму обучения образовательного учреждения и нажать кнопку сохранить.



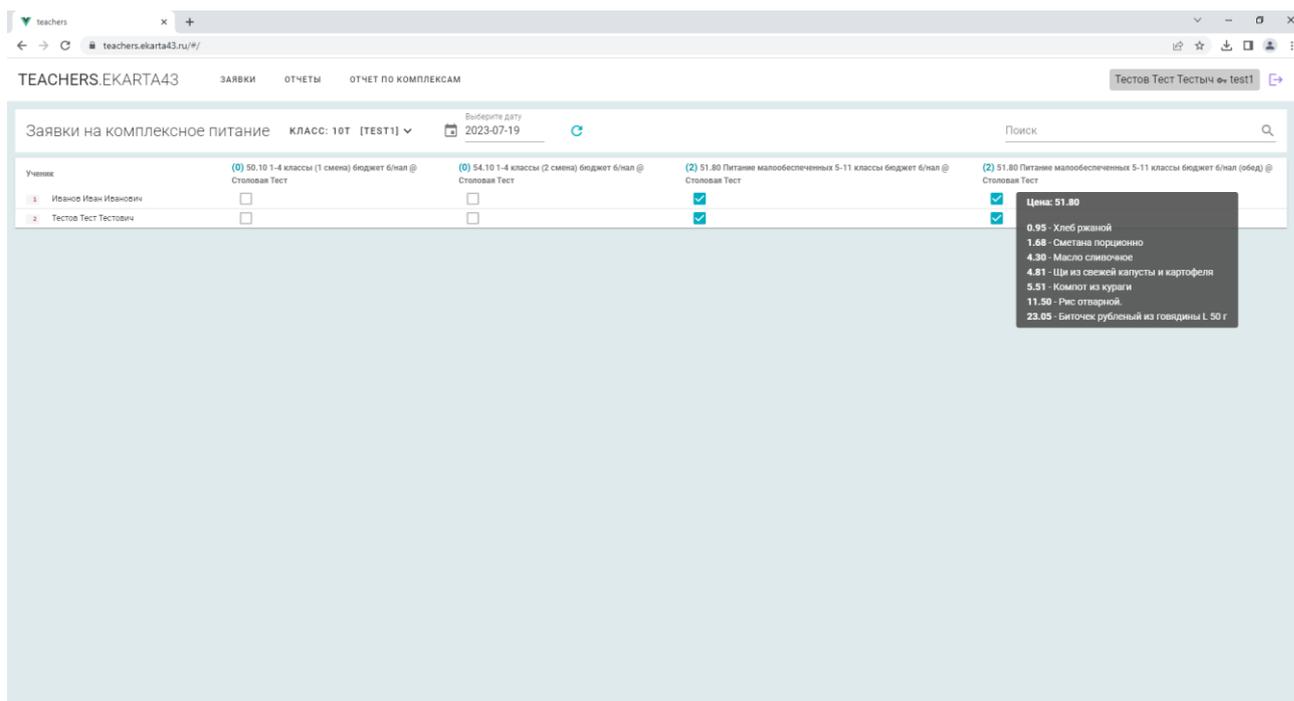
После выбора формы обучения образовательной организации на экране откроется страница со списком класса, руководителем которого назначен Пользователь. В списке также есть информация о комплексных обедах, созданных на текущую дату (для просмотра отправленных заявок за предыдущие даты нужно выбрать необходимую дату в поле «**Выберите дату**»). Если Пользователю назначено классное руководство по нескольким классам – можно выбрать класс для отправки заявок (слева от поля выбора даты).



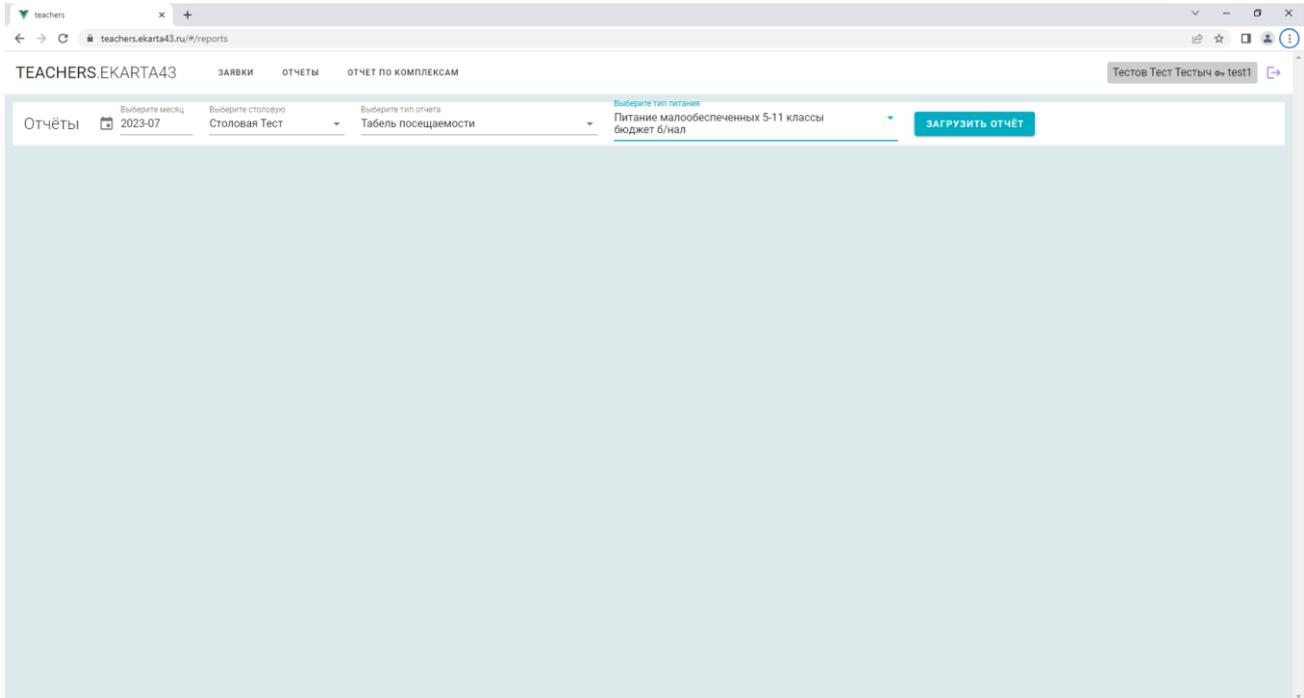
Для отправки заявки на комплексное питание необходимо поставить галочку напротив Ф.И.О. ученика в столбце с соответствующим комплексным набором. В случае, когда комплексный набор является платным, денежные средства списываются с карты клиента сразу после отправки заявки. Для отмены заявки необходимо снять галочку в соответствующей строке.

ВАЖНО! Отправить или отменить заявку можно только текущей датой.

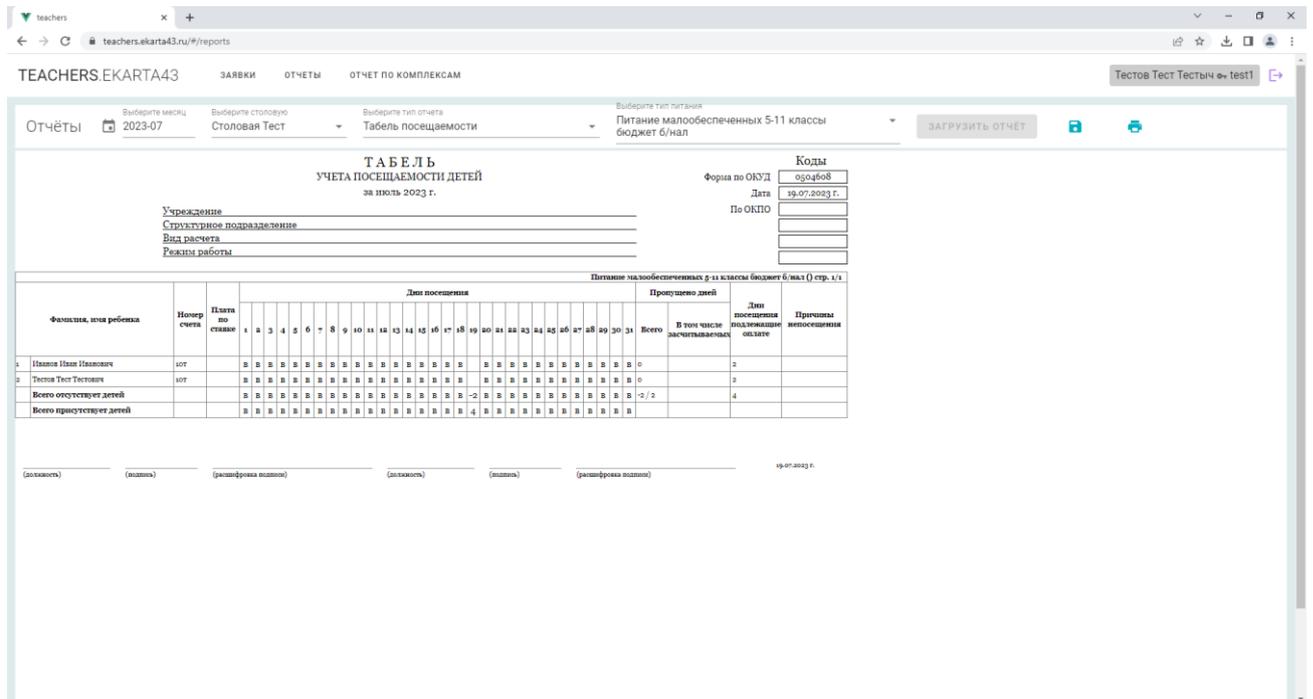
При наведении курсора на наименование комплексного набора отображается перечень продуктов (товаров), входящих в данный комплексный набор.



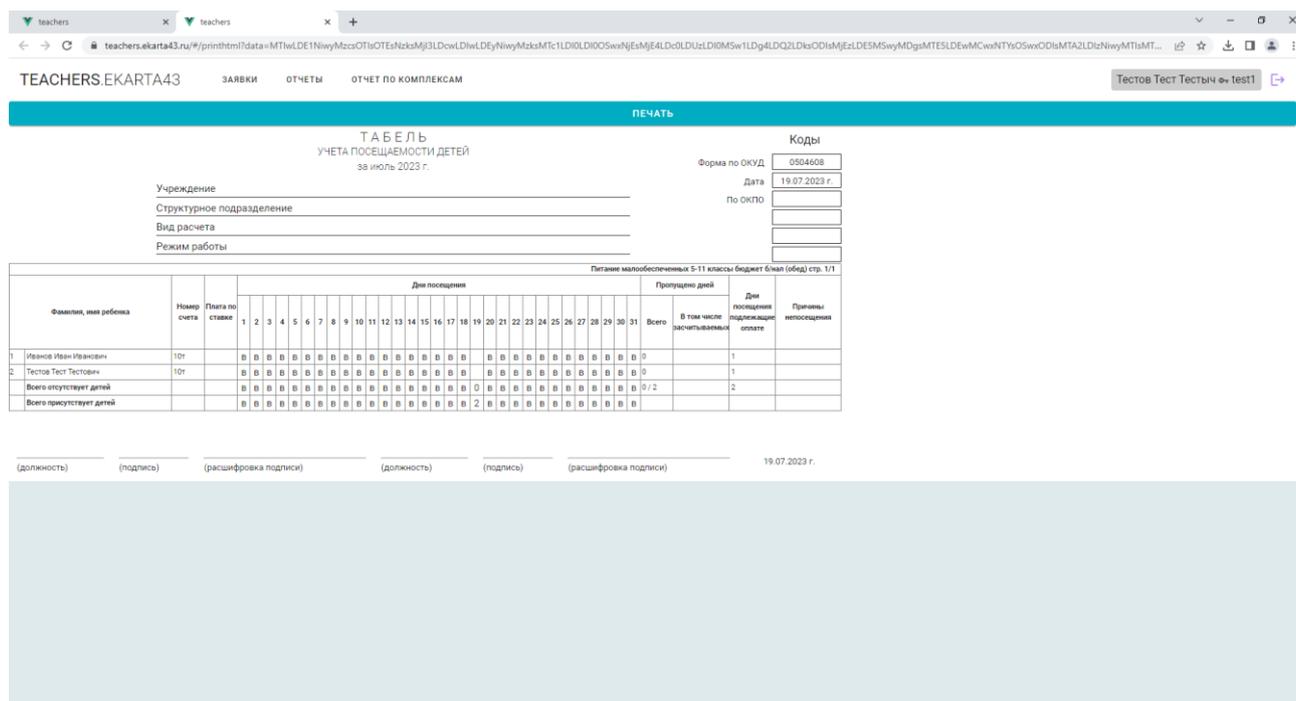
Для просмотра отчета по комплексному питанию (Табель посещаемости) необходимо перейти во вкладку «Отчеты». Далее необходимо выбрать дату, школу, тип отчета, тип питания и тег по которому будет формироваться Табель посещаемости, и нажать кнопку «Загрузить отчет».



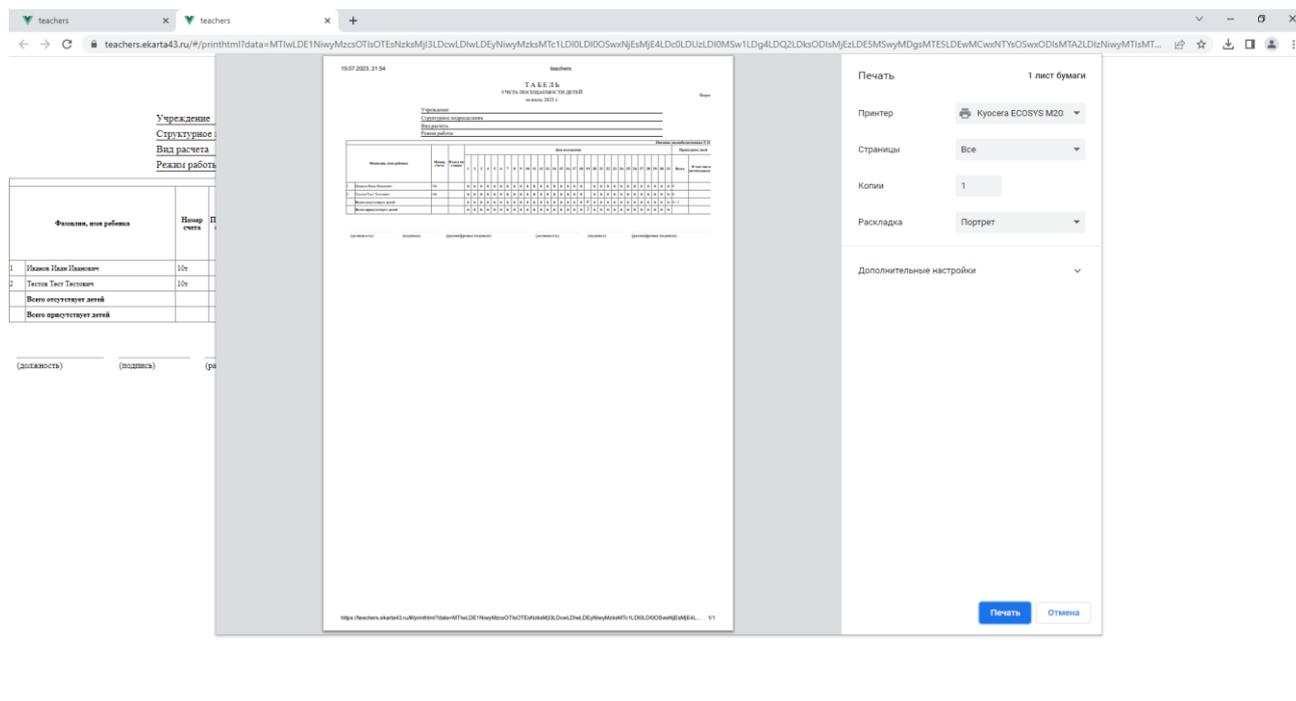
После выборки данных на экране появится **Табель учета посещаемости детей** с указанием класса и количеством отмеченных дней. Для сохранения документа нужно нажать иконку с «дискетой». Для печати табеля посещаемости в табличном виде необходимо нажать иконку «принтера».



На экран будет выведена страница с табелем учета посещаемости детей в табличном виде. Для на печать в необходимо нажать кнопку «Печать».



В появившемся на экране диалоговом окне настроек печати в поле «Принтер» необходимо выбрать подключенный принтер и нажать кнопку «Печать».



Ответственный по бесплатному питанию авторизуется в этом же интерфейсе, имеет доступ ко всем классам образовательного учреждения, а так же возможность отправлять заявки на бесплатное комплексное питание всех классов и формировать отчеты по всем классам.